

RÉDACTION D'UNE LETTRE DE MOTIVATION

Nom Prénom
Adresse
Code postal Ville
Téléphone
Adresse e-mail

Nom de l'entreprise/société
Adresse de l'entreprise/société
Code postal Ville

À (Ville), le (date ../../....)

Objet : Demande de stage du date début – date fin
PJ : CV

Si vous connaissez le nom du destinataire écrivez sinon mettez juste: Madame, Monsieur,

L'entreprise/société
Parlez de l'entreprise, son secteur, sa position sur le marché,
Comment avez-vous pris connaissance de l'offre.

« Je »
Parlez de vous, de vos expériences, motivations,
Présentez votre cursus scolaire, expériences passées,
Mentionnez vos ambitions, vos objectifs de carrière (exemple),
Précisez pourquoi voulez-vous effectuer ce stage.

Vous et l'entreprise/société
Précisez les opportunités,
Mentionnez les missions que vous pouvez réaliser.

Formule de politesse
Veuillez agréer (Nom du destinataire si vous savez) ou (Madame, Monsieur) mes sincères salutations distinguées

Prénom Nom

